

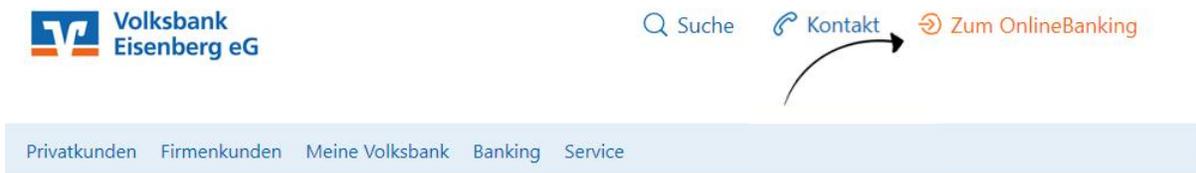
Kurzleitfaden zum neuen OnlineBanking der Volksbank Eisenberg

Die wichtigsten Fragen & Antworten zu Ihrem neuen OnlineBanking

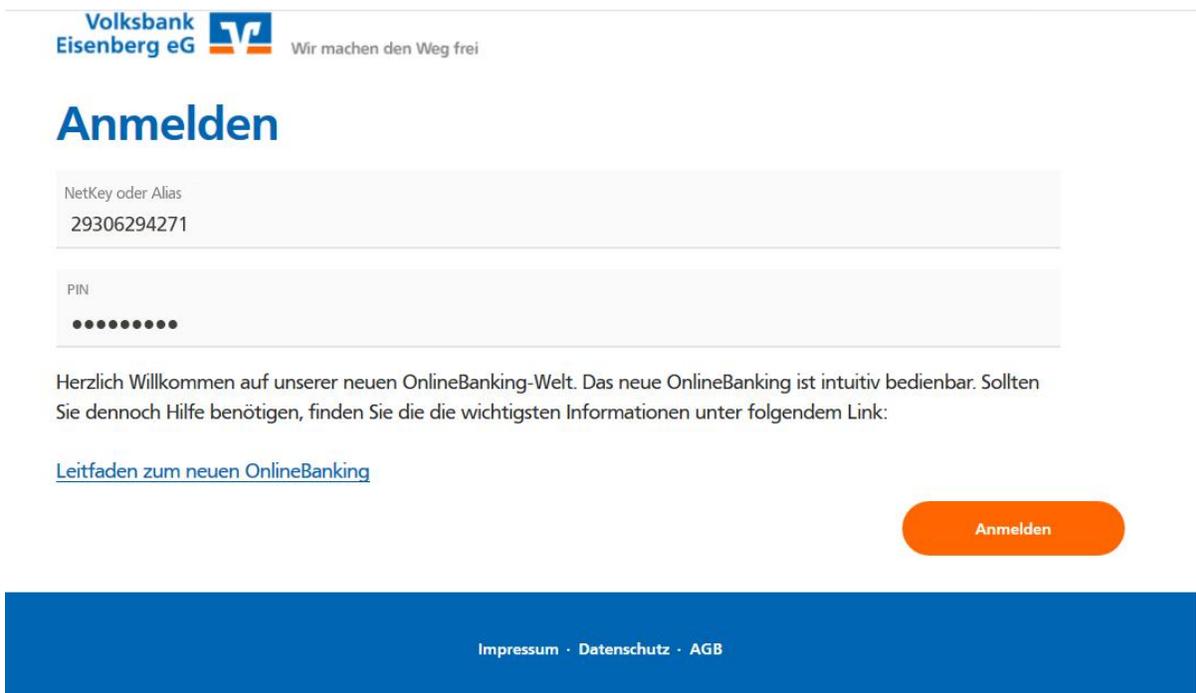
1	Wie melde ich mich zum neuen VR OnlineBanking an?.....	2
2	Wo finde ich eine Übersicht meiner Konten?.....	3
3	Wo finde ich die Umsatzanzeige zu meinem Konto?.....	4
4	Wie kann ich die Übersicht meiner Konten individuell an meine Bedürfnisse anpassen?.....	5
5	Wo finde ich meine Überweisungsvorlagen aus dem bisherigen OnlineBanking?	7
6	Wie kann ich eine Überweisung durchführen?.....	8
7	Wie kann ich zum Beispiel eine Inland-/SEPA Überweisung vornehmen?.....	9
7.1	Überweisung individuell vornehmen.....	9
7.2	Überweisung per Vorlage vornehmen.....	9
8	Wo finde ich meine angekündigten Lastschriften?.....	11
9	Wo finde ich meinen Postkorb mit den Kontoauszügen und Kontomitteilungen?	12
10	Wie kann ich meinen Online Zugang sperren?.....	13
11	Wie kann ich meinen Alias ändern?.....	15
12	Wie kann ich meine TAN-Verfahren verwalten?.....	17
13	Wie spielt das neue OnlineBanking mit meiner VR BankingApp zusammen?.....	19

1 Wie melde ich mich zum neuen VR OnlineBanking an?

Öffnen Sie wie gewohnt auf unserer Homepage den Login-Zugang „Zum OnlineBanking“.



Es öffnet sich unsere neu gestaltete Login-Seite. Melden Sie sich hier mit Ihren bisherigen Zugangsdaten an, diese sind weiterhin gültig. Geben Sie dafür Ihre bisherige VR-Kennung oder Ihren Alias sowie Ihre PIN ein. Drücken Sie dann auf „Anmelden“. Es öffnet sich das neue OnlineBanking.



Volksbank Eisenberg eG  Wir machen den Weg frei

Anmelden

NetKey oder Alias
29306294271

PIN
●●●●●●●

Herzlich Willkommen auf unserer neuen OnlineBanking-Welt. Das neue OnlineBanking ist intuitiv bedienbar. Sollten Sie dennoch Hilfe benötigen, finden Sie die die wichtigsten Informationen unter folgendem Link:

[Leitfaden zum neuen OnlineBanking](#)

Anmelden

Impressum · Datenschutz · AGB

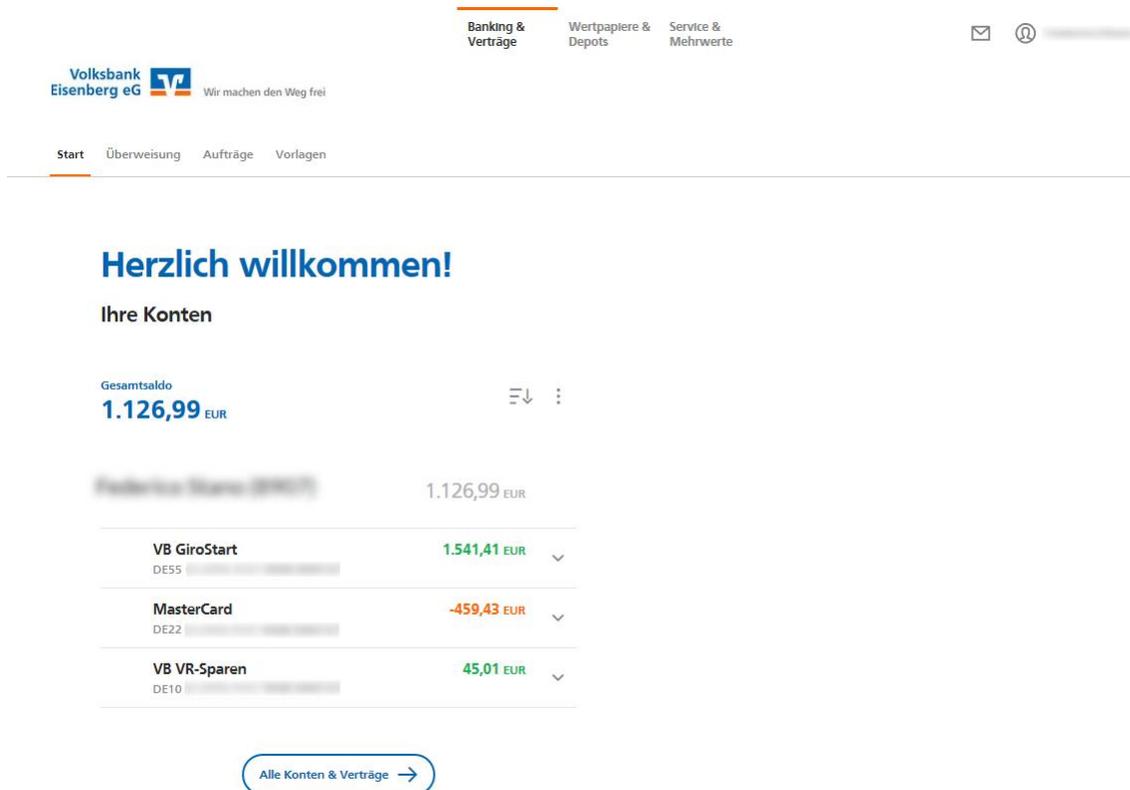
Achtung: Ab dem Zeitpunkt der Umstellung unseres OnlineBankings wird die bisherige Bezeichnung „VR-Kennung“ in „NetKey“ umbenannt. Ihre Zugangsdaten behalten ihre Gültigkeit.

Sie möchten mehr Informationen zum neuen OnlineBanking und der Umstellung? Dann folgen Sie dem Link und Sie gelangen auf unsere Informationsseite zur Umstellung.

- www.my-volksbank.de/systemumstellung

2 Wo finde ich eine Übersicht meiner Konten?

Nach der Anmeldung zum neuen VR OnlineBanking landen Sie direkt auf Ihrer neuen Startseite. Hier sehen Sie auf den ersten Blick eine Übersicht Ihrer Konten



The screenshot shows the online banking interface for Volksbank Eisenberg eG. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and tagline 'Wir machen den Weg frei'. The main navigation menu includes 'Start', 'Überweisung', 'Aufträge', and 'Vorlagen'. A secondary menu offers 'Banking & Verträge', 'Wertpapiere & Depots', and 'Service & Mehrwerte'. The central area displays a welcome message 'Herzlich willkommen!' followed by 'Ihre Konten'. A summary shows a 'Gesamtsaldo' of 1.126,99 EUR. Below this, a table lists individual accounts: 'VB GiroStart' (1.541,41 EUR), 'MasterCard' (-459,43 EUR), and 'VB VR-Sparen' (45,01 EUR). A button at the bottom reads 'Alle Konten & Verträge →'.

Herzlich willkommen!	
Ihre Konten	
Gesamtsaldo	1.126,99 EUR
Freibank Sparplan (2019/20)	1.126,99 EUR
VB GiroStart DE55	1.541,41 EUR
MasterCard DE22	-459,43 EUR
VB VR-Sparen DE10	45,01 EUR

[Alle Konten & Verträge →](#)

3 Wo finde ich die Umsatzanzeige zu meinem Konto?

Sie rufen die Umsatzanzeige auf, indem Sie in der Kontenübersicht auf das gewünschte Konto klicken. Alternativ können Sie auf den Pfeil neben dem Konto klicken und dann das Icon „Umsätze“ wählen

Herzlich willkommen!

Ihre Konten

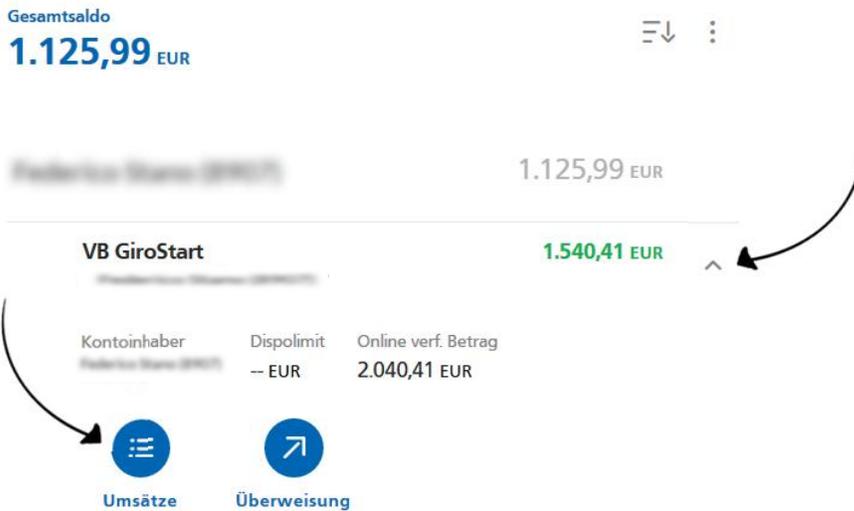
Gesamtsaldo
1.125,99 EUR

1.125,99 EUR

VB GiroStart **1.540,41** EUR

Kontoinhaber: -- EUR Dispolimit: -- EUR Online verf. Betrag: 2.040,41 EUR

Umsätze **Überweisung**



← Umsatzanzeige

Saldo am 14. Aug.
1.540,41 EUR

test **-1,00** EUR 13. Aug.

GMBH **-16,90** EUR 7. Aug.

-249,00 EUR 5. Aug.

Kartenzahlung Debitkarte **-15,98** EUR 4. Aug.

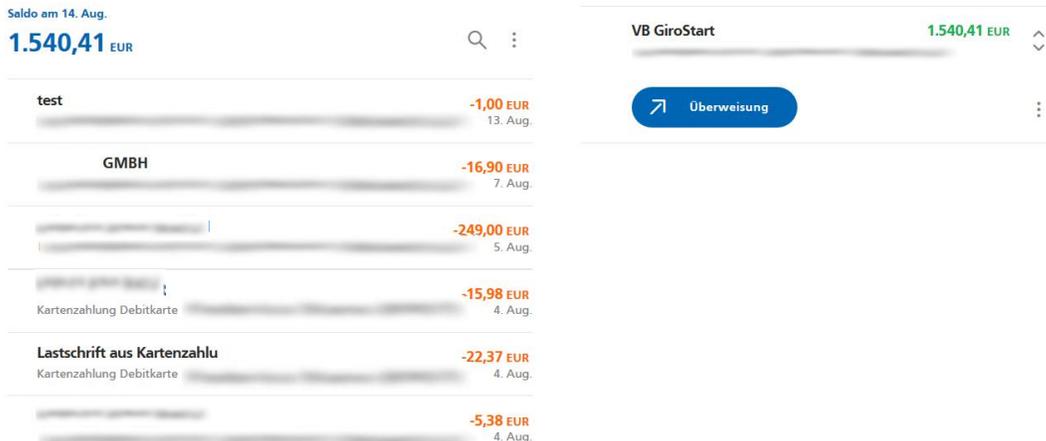
Lastschrift aus Kartenzahlu **-22,37** EUR 4. Aug.

-5,38 EUR 4. Aug.

VB GiroStart **1.540,41** EUR

Überweisung

Kontakt



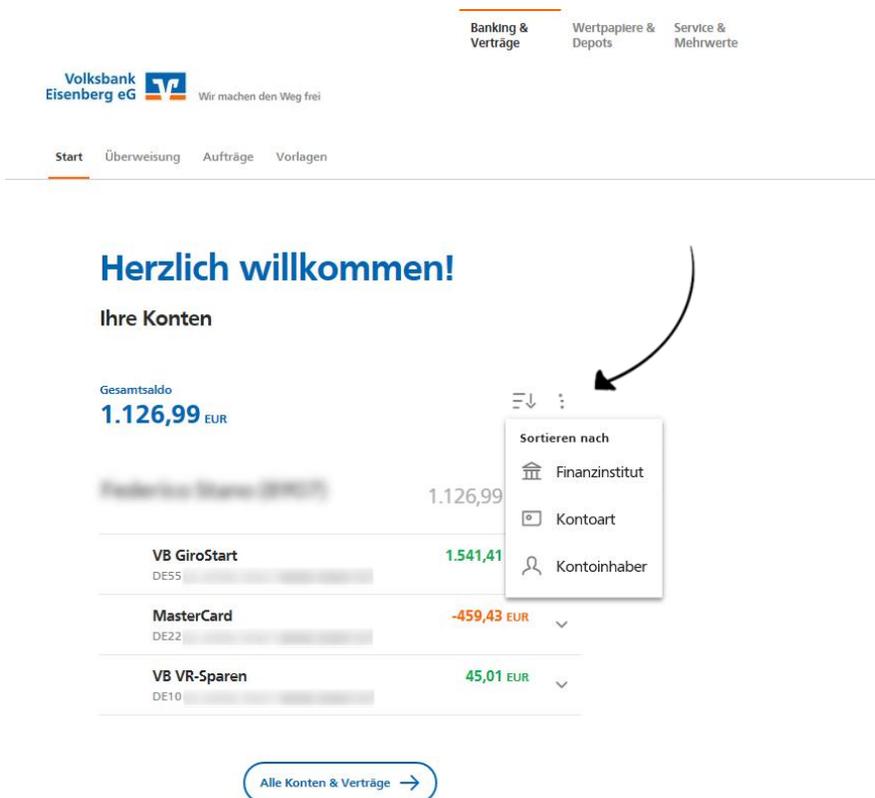
4 Wie kann ich die Übersicht meiner Konten individuell an meine Bedürfnisse anpassen?

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Konten individuell anzupassen. Dafür bieten wir Ihnen verschiedene Optionen an. Ihre Einstellungen bleiben auch bei zukünftigen Aufrufen erhalten.

Option 1: Sortierung der Kontenanzeige individuell festlegen:

Klicken Sie auf dieses Icon  (Pfeil nach unten). Es öffnet sich ein kleines Fenster. Sie können hier die Kontenübersicht nach drei verschiedenen Kriterien sortieren:

- Finanzinstitut
- Kontoart
- Kontoinhaber



Das Bild zeigt den oberen Teil der Onlinebanking-Oberfläche der Volksbank Eisenberg eG. Oben rechts sind die Menüpunkte 'Banking & Verträge', 'Wertpapiere & Depots' und 'Service & Mehrwerte' zu sehen. Die Hauptüberschrift 'Herzlich willkommen!' ist in blauer Schrift dargestellt. Darunter steht 'Ihre Konten' und 'Gesamtsaldo 1.126,99 EUR'. Eine Tabelle zeigt die Kontenübersicht mit den Spalten für Kontenname, IBAN, Kontostand und ein Sortier-Symbol. Ein Dropdown-Menü ist über das Sortier-Symbol geöffnet, das die Optionen 'Sortieren nach', 'Finanzinstitut', 'Kontoart' und 'Kontoinhaber' enthält. Ein schwarzer Pfeil weist auf das Sortier-Symbol in der Tabelle hin. Am unteren Rand befindet sich ein Button 'Alle Konten & Verträge' mit einem Pfeil nach rechts.

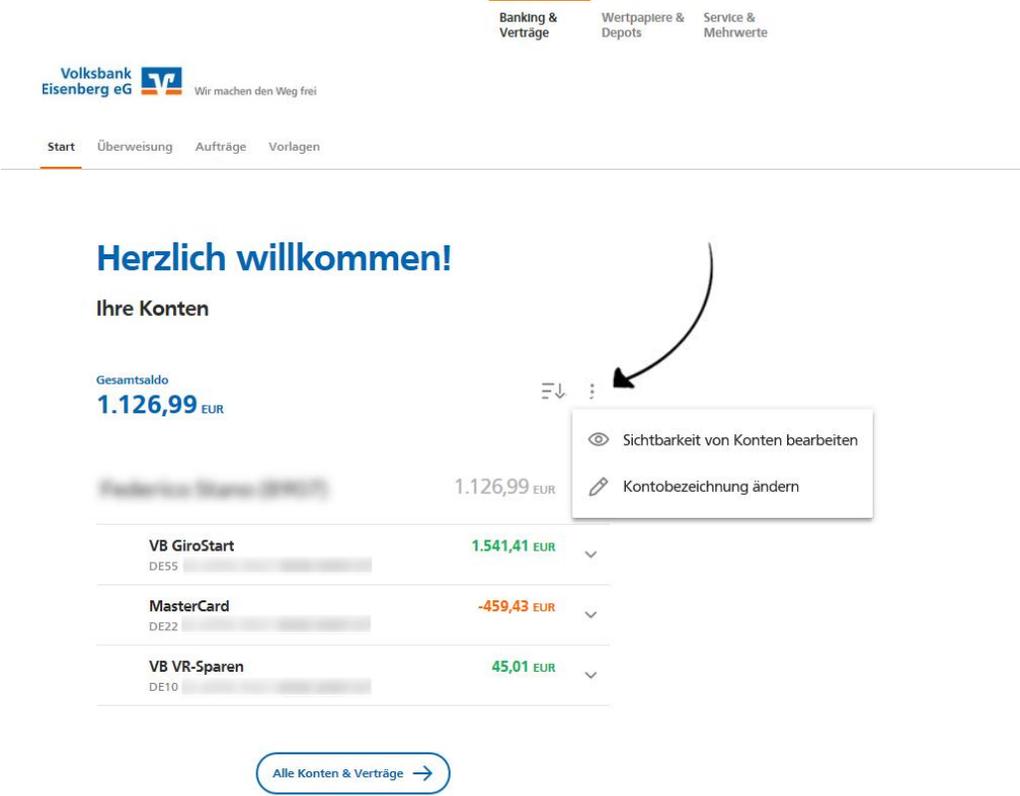
Kontenname	IBAN	Kontostand	Sortieren nach
VB GiroStart	DE55	1.541,41	☰ ↓
MasterCard	DE22	-459,43 EUR	☰ ↓
VB VR-Sparen	DE10	45,01 EUR	☰ ↓

Option 2: Sichtbarkeit & Kontenbezeichnung individuell festlegen:

Klicken Sie dafür auf dieses Icon  (3 Punkte). Es öffnet sich ein kleines Fenster.

Sie können hier über zwei verschiedene Menüpunkte die Kontenansicht individualisieren.

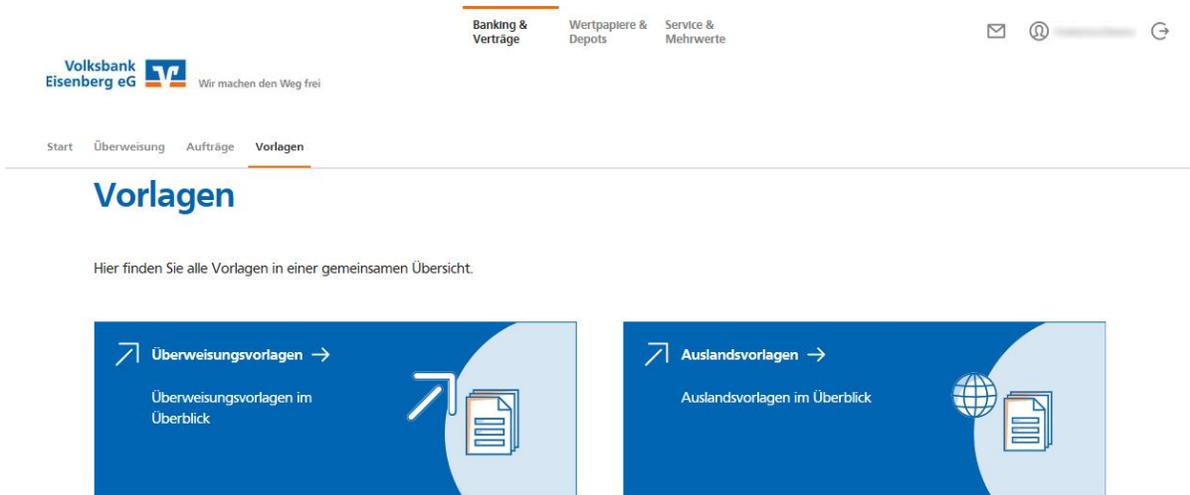
- **Sichtbarkeit von Konten bearbeiten**
Sie können ausgewählte Konten von der Anzeige in der Kontenübersicht ausschließen.
- **Kontobezeichnung ändern**
Sie können Bezeichnung Ihrer Konten nach eigenen Wünschen individualisieren.



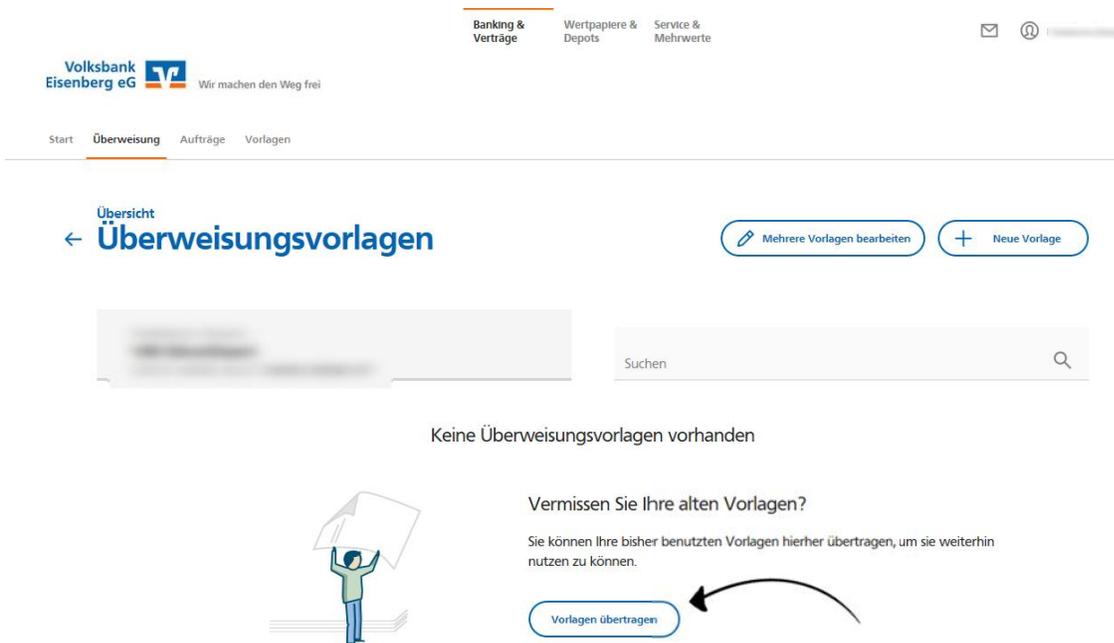
The screenshot shows the online banking interface for Volksbank Eisenberg eG. At the top, there are navigation tabs: "Banking & Verträge", "Wertpapiere & Depots", and "Service & Mehrwerte". Below the logo, there are menu items: "Start", "Überweisung", "Aufträge", and "Vorlagen". The main heading is "Herzlich willkommen!" followed by "Ihre Konten". A summary shows a "Gesamtsaldo" of "1.126,99 EUR". Below this, a table lists accounts: "VB GiroStart" (1.541,41 EUR), "MasterCard" (-459,43 EUR), and "VB VR-Sparen" (45,01 EUR). A dropdown menu is open over the table, showing two options: "Sichtbarkeit von Konten bearbeiten" and "Kontobezeichnung ändern". A button at the bottom says "Alle Konten & Verträge →".

5 Wo finde ich meine Überweisungsvorlagen aus dem bisherigen OnlineBanking?

Um Ihre bisherigen Überweisungsvorlagen in das neue VR OnlineBanking zu importieren, gehen Sie im Menü „Banking & Verträge“ auf den Reiter „Vorlagen“



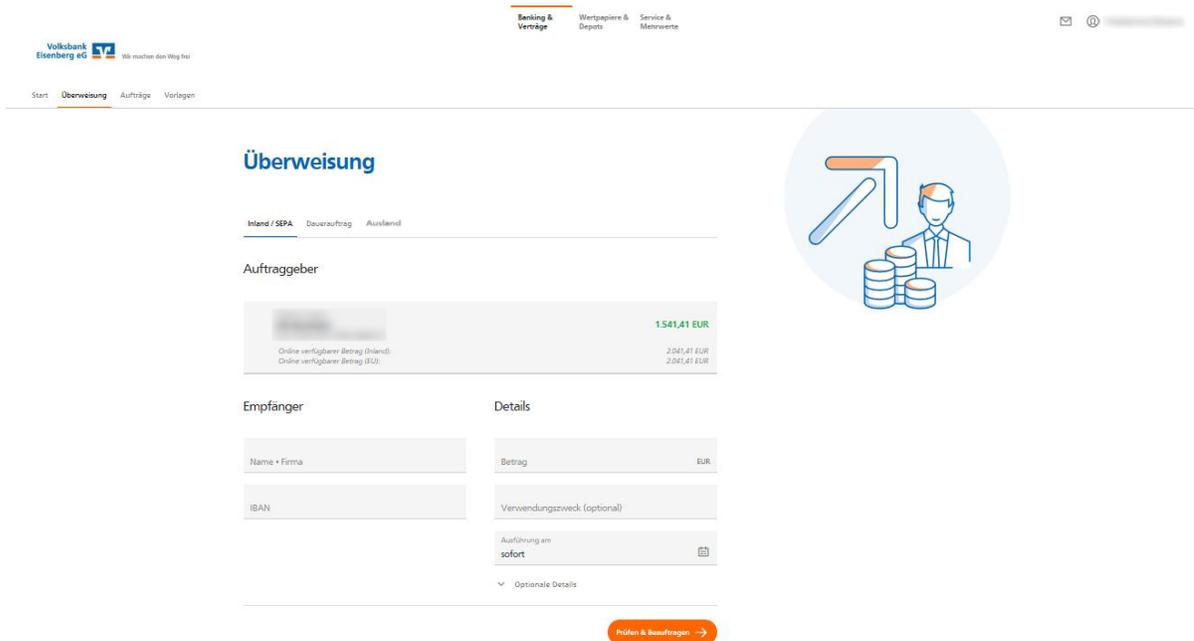
Hier wählen Sie das Feld „Überweisungsvorlagen“. Es öffnet sich die Übersicht der Überweisungsvorlagen. Sie können hier über den Button „Vorlagen übertragen“ Ihre bisherigen Überweisungsvorlagen hochladen.



6 Wie kann ich eine Überweisung durchführen?

Überweisungen können im Menü „Banking & Verträge“ unter dem Reiter „Überweisung“ ausgeführt werden. Ihnen stehen unter diesem Reiter folgende Überweisungsoptionen zur Verfügung

- Inland/SEPA
- Dauerauftrag
- Ausland

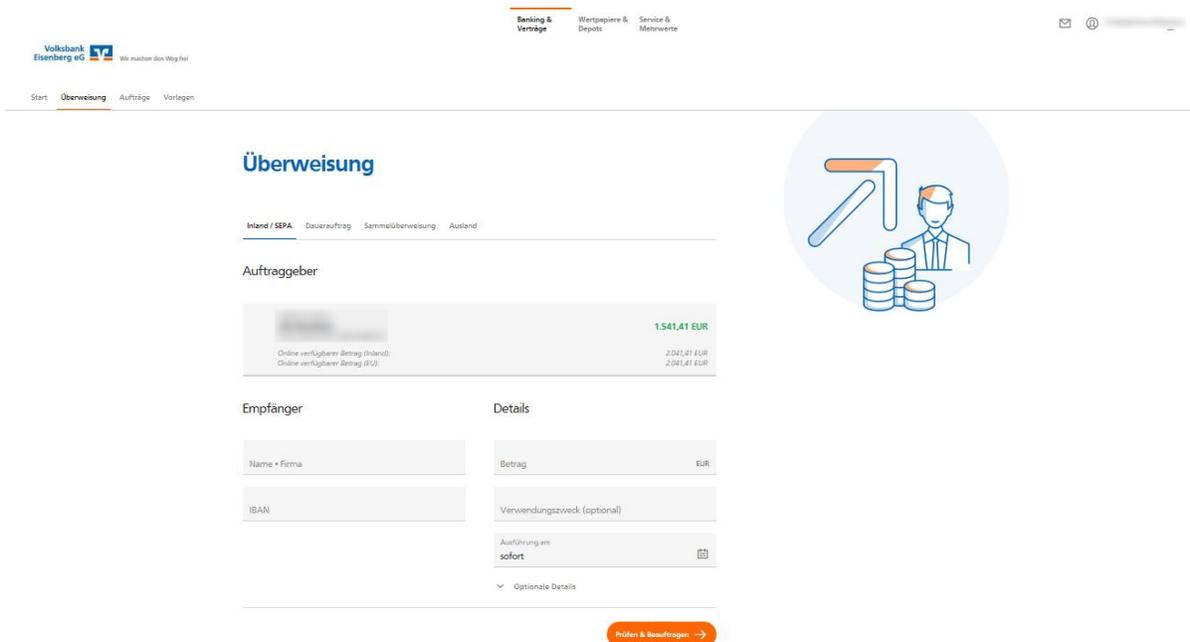


The screenshot shows the 'Überweisung' (Transfer) page in the Volksbank Eisenberg eG online banking system. The page is titled 'Überweisung' and has three tabs: 'Inland / SEPA', 'Dauerauftrag', and 'Ausland'. The 'Inland / SEPA' tab is selected. Under the 'Auftraggeber' (Sender) section, the amount is set to 1.541,41 EUR. Below this, there are two rows of information: 'Online verfügbare Betrag (Inland): 2.041,41 EUR' and 'Online verfügbare Betrag (EU): 2.041,41 EUR'. The 'Empfänger' (Recipient) section has a text input for 'Name • Firma' and a text input for 'IBAN'. The 'Details' section has a text input for 'Betrag' (set to EUR), a text input for 'Verwendungszweck (optional)', and a dropdown menu for 'Ausführung am' (set to 'sofort'). There is also a checkbox for 'Optionale Details'. At the bottom right, there is an orange button labeled 'Prüfen & Bestätigen' with a right-pointing arrow.

7 Wie kann ich zum Beispiel eine Inland-/SEPA Überweisung vornehmen?

7.1 Überweisung individuell vornehmen

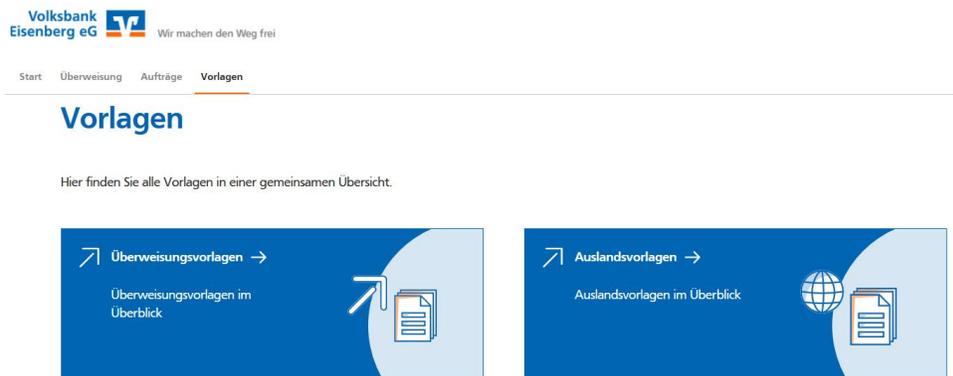
Klicken sie auf „Inland/SEPA“ und geben Sie die Zahlungsdaten des Empfängers, den Betrag, Verwendungszweck und das Ausführungsdatum ein. Klicken Sie anschließend auf „Prüfen & Beauftragen“.



The screenshot shows the 'Überweisung' (Transfer) page in the online banking system. The page is titled 'Überweisung' and has a navigation menu with 'Start', 'Überweisung', 'Aufträge', and 'Vorlagen'. The main content area is divided into sections for 'Auftraggeber' (Sender) and 'Empfänger' (Recipient). The 'Auftraggeber' section shows a masked name and a transfer amount of 1.541,41 EUR. Below this, there are two columns: 'Empfänger' (Recipient) and 'Details'. The 'Empfänger' section includes fields for 'Name • Firma' and 'IBAN'. The 'Details' section includes fields for 'Betrag' (Amount) in EUR, 'Verwendungszweck (optional)' (Purpose of use), and 'Ausführung am' (Execution date) set to 'sofort' (immediately). There is also a dropdown for 'Optionale Details' and a 'Prüfen & Beauftragen' button at the bottom right.

7.2 Überweisung per Vorlage vornehmen

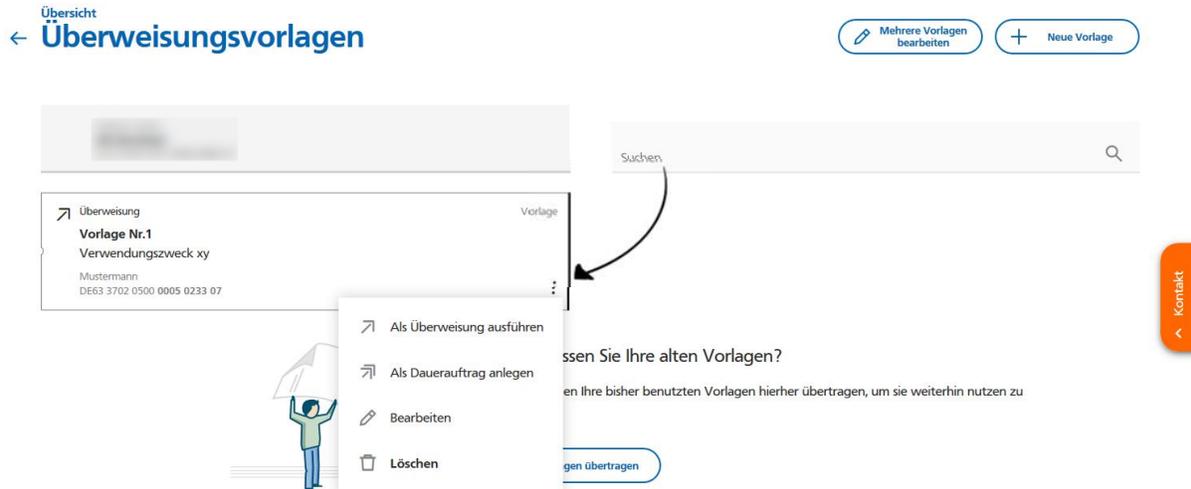
Im Menüpunkt „Vorlagen“ finden Sie Ihre Vorlagen für Überweisungen und Auslandszahlungen.



The screenshot shows the 'Vorlagen' (Templates) page in the online banking system. The page is titled 'Vorlagen' and has a navigation menu with 'Start', 'Überweisung', 'Aufträge', and 'Vorlagen'. The main content area is divided into two sections: 'Überweisungsvorlagen' (Transfer templates) and 'Auslandsvorlagen' (International payment templates). The 'Überweisungsvorlagen' section is highlighted and shows a link to 'Überweisungsvorlagen im Überblick' (Overview of transfer templates). The 'Auslandsvorlagen' section shows a link to 'Auslandsvorlagen im Überblick' (Overview of international payment templates). Both sections include an icon of a document with a checkmark and a right-pointing arrow.

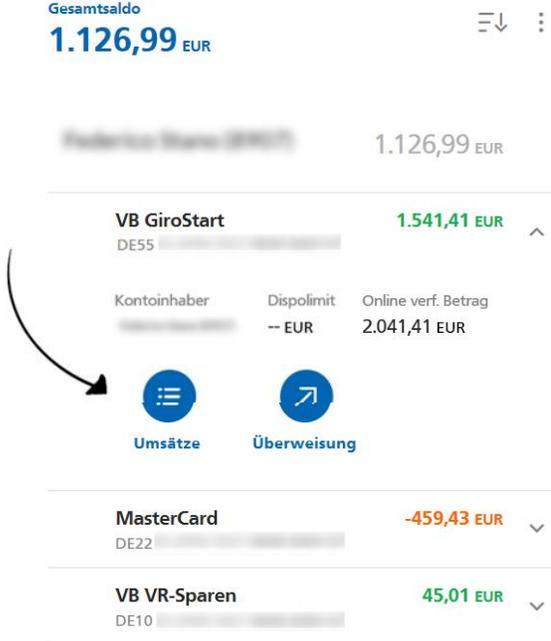
Wählen Sie die gewünschte Vorlage. Klicken Sie dafür auf dieses Icon  (3 Punkte).

Es öffnet sich ein kleines Fenster und Sie können mit Hilfe der Vorlage eine Überweisung oder einen Dauerauftrag erfassen.



8 Wo finde ich meine angekündigten Lastschriften?

Sie finden Ihre angekündigten Lastschriften in Ihrer Kontenübersicht in der Umsatzanzeige. Wählen Sie in der Kontoübersicht das entsprechende Konto aus und lassen sich dann die Umsätze anzeigen, indem Sie auf das Icon Umsätze klicken.



Gesamtsaldo
1.126,99 EUR

VB GiroStart 1.541,41 EUR

DE55

Kontoinhaber Dispolimit Online verf. Betrag
-- EUR 2.041,41 EUR

Umsätze **Überweisung**

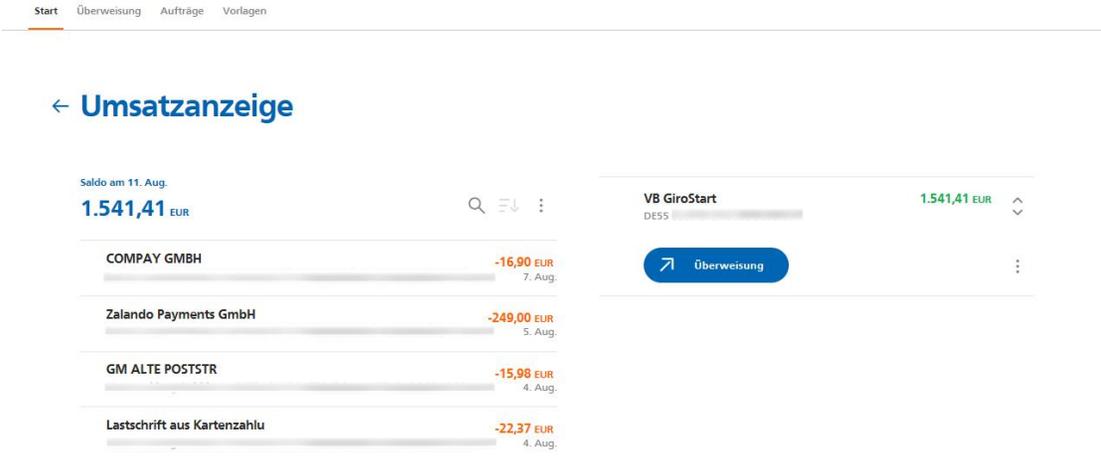
MasterCard -459,43 EUR

DE22

VB VR-Sparen 45,01 EUR

DE10

Es erscheint Ihre Umsatzanzeige. Hier werden Ihnen -sofern vorhanden - angekündigte Lastschriften aufgeführt.



Start Überweisung Aufträge Vorlagen

← **Umsatzanzeige**

Saldo am 11. Aug.
1.541,41 EUR

COMPAY GMBH -16,90 EUR
7. Aug.

Zalando Payments GmbH -249,00 EUR
5. Aug.

GM ALTE POSTSTR -15,98 EUR
4. Aug.

Lastschrift aus Kartenzahlu -22,37 EUR
4. Aug.

VB GiroStart 1.541,41 EUR

DE55

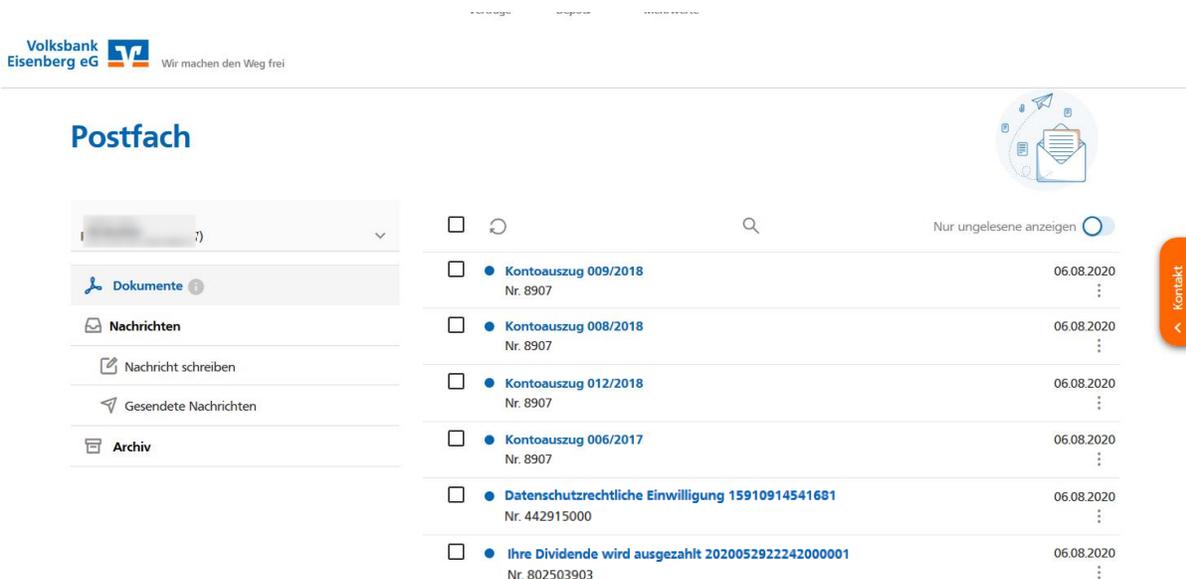
Überweisung

9 Wo finde ich meinen Postkorb mit den Kontoauszügen und Kontomitteilungen?

Ihren Postkorb erreichen mit einem einfachen Klick oben rechts auf das Briefsymbol



Achtung: Ab dem Zeitpunkt der Umstellung unseres OnlineBankings wird die bisherige Bezeichnung „Postkorb“ in „Postfach“ umbenannt.

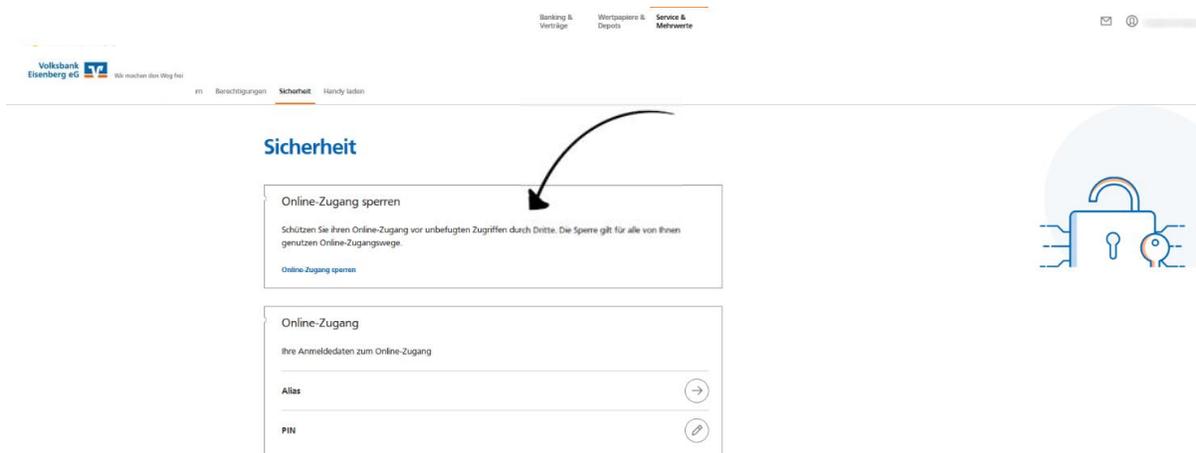


Im Postfach werden Ihnen alle Dokumente Ihrer Bank angezeigt. Auch Ihre bisherigen Dokumente werden hier automatisch in das neue OnlineBanking übertragen. Außerdem können Sie aus dem Postfach Nachrichten direkt an die Bank senden oder auf Nachrichten Ihrer Bank antworten. Im Ordner Dokumente finden Sie zum Beispiel:

- Mitteilungen der Bank (Kontomitteilungen)
- Kontoauszüge
- Wertpapiermitteilungen
- Kreditkarten-Umsatzaufstellungen
- ...

10 Wie kann ich meinen Online Zugang sperren?

Wenn Sie Ihren Online-Zugang sperren möchten, klicken Sie im Menü auf „Service & Mehrwerte“ auf den Reiter „Sicherheit“.



Nach einem Klick auf den Link "Online-Zugang sperren" haben Sie zwei verschiedene Optionen:

- Online-Zugang telefonisch sperren (Zentrale Sperr-Notrufnummer [+49\)116 116](tel:+49116116))
- Online-Zugang online sperren

Sicherheit
← **Online-Zugang sperren**

Möglichkeiten zur Sperrung

Online-Zugang telefonisch sperren	▼
Online-Zugang online sperren	▼

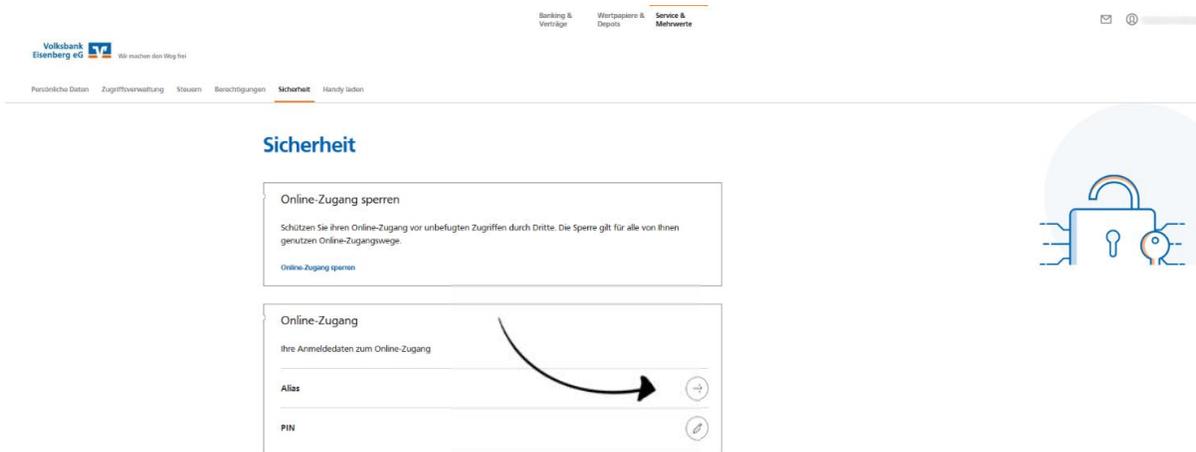


Bitte beachten Sie:

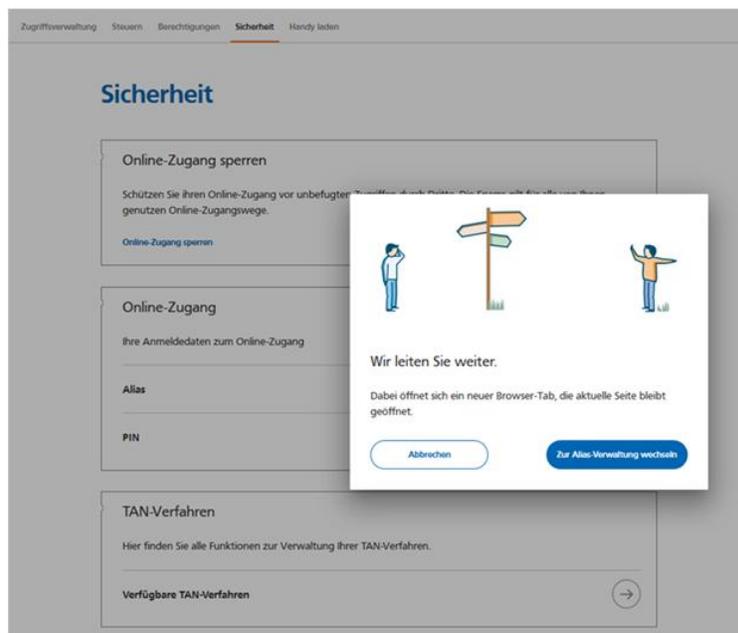
- Die Sperre gilt für alle von Ihnen gesetzten Online-Zugangswege
- Die Sperre können Sie selbst nicht wieder aufheben. Zum Entsperren Ihres Online-Zugangs wenden Sie sich bitte an uns.

11 Wie kann ich meinen Alias ändern?

Wenn Sie Ihren Alias ändern möchten, klicken Sie im Menü auf „Service & Mehrwerte“ auf den Reiter „Sicherheit“. Dort finden Sie den Alias im Bereich „Online-Zugang“



Nach einem Klick auf das Pfeilsymbol öffnet sich ein kleines Pop-up Fenster mit dem Titel „Wir leiten Sie weiter“. Klicken Sie auf den Button „Zur Alias-Verwaltung wechseln“.



Es öffnet sich ein neuer Tab – „Aliasverwaltung“. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihren Alias zu ändern oder zu löschen

Alias

VR-NetKey:

Vergebener Alias:

Ändern

Löschen

Abmelden

Timeout:
VR-NetKey:

15:33:52



12 Wie kann ich meine TAN-Verfahren verwalten?

Um Ihre TAN-Verfahren zu verwalten, klicken Sie im Menü auf „Service & Mehrwerte“ auf den Reiter „Sicherheit“. Dort finden Sie den Bereich „TAN-Verfahren“.

Berechtigungen **Sicherheit** Handy laden

Sicherheit

Online-Zugang sperren

Schützen Sie ihren Online-Zugang vor unbefugten Zugriffen durch Dritte. Die Sperre gilt für alle von Ihnen genutzten Online-Zugangswege.

[Online-Zugang sperren](#)

Online-Zugang

Ihre Anmeldedaten zum Online-Zugang

Alias



PIN



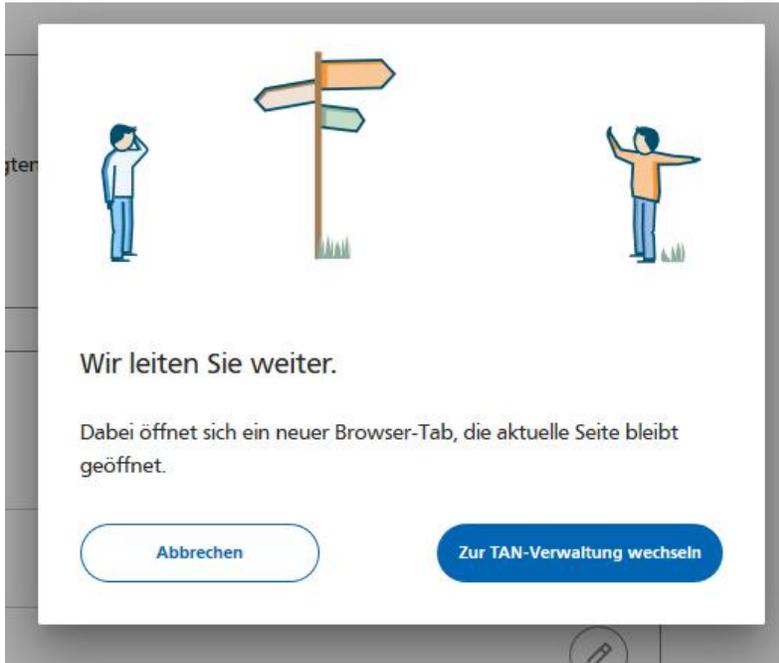
TAN-Verfahren

Hier finden Sie alle Funktionen zur Verwaltung Ihrer TAN-Verfahren.

Verfügbare TAN-Verfahren



Wenn Sie Ihre TAN-Verfahren einsehen, ändern oder löschen möchten, dann klicken Sie auf das Pfeilsymbol rechts. Es öffnet sich ein kleines Pop-up Fenster mit dem Titel „Wir leiten Sie weiter“. Klicken Sie auf den Button „Zur TAN-Verwaltung wechseln“.



Es öffnet sich ein neuer Tab. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre TAN-Verfahren zu verwalten.

TAN-Verwaltung

TAN-Service

Art	Vom	Status	Aktionen
Sm@r-TAN plus	06.08.2020	verfügbar	<input type="checkbox"/> Ändern <input type="checkbox"/> Synchronisieren <input type="checkbox"/> Sperren

SecureGo TAN-Service

App-Name Art	App-ID	Vom	Status	Aktionen
SecureGo-App	XXXXXXXX	10.08.2020	inaktiv	

mobile TAN-Service

Bezeichnung / Status	Telefon-Nr.	vom	Aktion
stiv aktiv für SMS-Empfang		10.08.2020	<input type="checkbox"/> Ändern <input type="checkbox"/> Sperren

TAN-Informationen

Letzter TAN-Vorgang:

Am: [blurred]
 Um: [blurred]
 mobileTAN: [blurred]
 Status: [blurred]

Anzahl TAN-Fehlversuche: 0

13 Wie spielt das neue OnlineBanking mit meiner VR BankingApp zusammen?

Ihre bisherige VR BankingApp steht Ihnen auch weiterhin zur Verfügung. Handlungsbedarf Ihrerseits besteht nicht.